



**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"**

**Subsecretaría de Educación Superior y Normal**

Dirección General de Educación Superior  
Universidad Politécnica de Atlautla

**Cheklis / Calendario**

No.	Documentos	Entrega	Cumplió	Fecha	Recibió
1.	Solicitud de registro de Estancias y Estadía	E			
2.	Historial académico	S.E.			
3.	Copia del carnet	E			
4.	Carta de presentación	V			
5.	Asignación de asesor académico	V			
6.	Carta de aceptación	U.E.			
7.	Informe final	E			
8.	Carta de término	U.E.			
9.	Formato de asesor laboral	U.E.			
10.	Formato de asesorías	A.A.			
11.	Encuestas de satisfacción Estancias y Estadía	U.E.			
<b>12.</b>	<b>En caso de recuse/pago</b>	<b>S.E.</b>			
13.	Formato de asesor académico (Calificación)	A.A.			

**NOTA: SI ALGÚN DOCUMENTO MENCIONADO FALTA SE TOMARÁ COMO INCOMPLETO Y NO TENDRÁ DERECHO A CALIFICACIÓN**

\*Debe ser rubricado por quien recibe cada documento

\*\*E (Estudiante)

\*\*S.E. (Servicios Escolares)

\*\*V (Vinculación)

\*\*A.A. (Asesor Académico)

\*\*U.E. (Unidad Económica)

